

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCIA</u> | CUI: | <u>2639384090104</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-300-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>443/2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>2737765-2</u> |
| Número de Factura: | <u>2810790717</u> | Serie: | <u>CDB5EC64</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 60,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

BALLET NACIONAL DE GUATEMALA

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el **BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

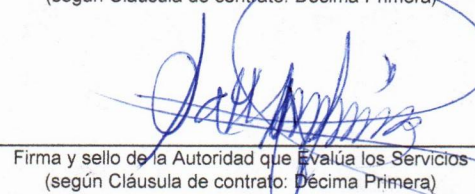
- a) Se apoyó en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Se apoyó en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- d) Se apoyó en el control y resguardo de los bienes y suministros según su naturaleza.
- e) Se apoyó en la elaboración y control de las salidas de almacén.
- f) Se apoyó en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo registro y despacho.
- g) Se apoyó en la inspección periódica de las existencias de suministros.

HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCIA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala